

WYTYCZNE DLA MENTORA

Ogólne metody i zasady współpracy grup mentorskich (sędzia-mentor) opierają się na:

- 1). Obserwacji sędziego podczas prowadzonych zawodów – uwagi i omówienie pracy arbitra po zakończonym meczu,
- 2). Wspólnej analizie prowadzonych zawodów na podstawie zapisów video,
- 3). Wspólnej obserwacji (na żywo) zawodów prowadzonych przez innego sędziego (najlepiej z grupy mentorskiej),
- 4). Analiza arkusza obserwacji z innych zawodów przez sędziego objętego programem,
- 5). Monitoring treningu fizycznego i przygotowań teoretycznych arbitra do rozgrywek,
- 6). Analiza i omówienie egzaminów,
- 7). Prowadzenie dzienniczka arbitra objętego programem, w którym rejestrowane są wnioski i zalecenia po każdym spotkaniu grupy mentorskiej,
- 8). Zaleca się spotkania grup mentorskich przynajmniej 2 razy w rundzie.

Po zakończeniu każdej rundy mentor sporządza sprawozdanie z działalności. Sędziowie objęci programem, powinni po każdym zawodach, na których jest wyznaczony obserwator, niezwłocznie przysłać arkusze obserwacyjne do swojego mentora w celu ich przeanalizowania.

Każdy arbiter wypełnia arkusz ze swoimi danymi osobowymi, podobnie mentor wypełnia ankietę mentora.

Materiały powstałe z działalności grup mentorskich muszą być przesyłane do sekretarza Komisji Mentorskiej Zbigniewa Kulety (adres e-mailowy zbik68@vp.pl tel. 605 563 714 adres prywatny 93-110 Łódź ul. Przybyszewskiego 119/121 m. 54), który każdemu sędziemu założy indywidualną teczkę, zawierającą komplet informacji o danym arbitrze. W szczególności mentor powinien niezwłocznie przesłać:

- arkusz danych osobowych arbitra
- ankietę mentora
- sprawozdanie z działalności mentora po zakończeniu rundy,
- sprawozdanie z działalności mentora po zakończeniu sezonu,